



**UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA**



BUKU PANDUAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

**Program Studi Pendidikan Kimia
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmanirrahiim

Alhamdulillah segala puji ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada *Akhiirul anbiyaa' Nabiyallah* Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan seluruh pengikutnya hingga akhir jaman.

Buku ini merupakan Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Program Studi Pendidikan Kimia FMIPA, Universitas Islam Indonesia. Kegiatan PLP tahun akademik 2020/2021 dilaksanakan Ketika pandemi Covid-19. Sebagai upaya pencegahan penyebaran covid-19, Prodi Pendidikan Kimia UII menyelenggarakan PLP dengan skema: PLP reguler hadir fisik, online, serta PLP Daerah. Diharapkan dengan adanya pandemi covid-19, tidak mengurangi esensi dari pelaksanaan PLP dan mahasiswa masih tetap mendapatkan ilmu yang bermanfaat. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang mendukung tersusunnya buku ini, khususnya seluruh anggota tim penyusun, dekan FMIPA UII dan jajarannya, mahasiswa serta sekolah sebagai *stakeholder* atas masukannya.

Besar harapan kami semoga buku ini dapat menjadi panduan bagi mahasiswa demi kelancaran Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

Yogyakarta, Desember 2020

Tim Penyusun



Versi/Revisi : 2/2
Tanggal Berlaku : Desember 2020
Kode Dokumen : BPA-Prodi Pendidikan Kimia-FMIPA

**TIM PENYUSUN PANDUAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
TAHUN 2020**

Disusun oleh : Tim Buku Panduan
Penanggung Jawab : Prof. Riyanto, M.Si., Ph.D.
Pengarah : Krisna Merdekawati, M.Pd.
Ketua Tim : Lina Fauzi'ah, M.Sc.
Sekretaris : Istyarto Damarhati, S.Pd.Si.
Anggota : Widinda Normalia Arlianty, M.Pd.
Beta Wulan Febriana, M.Pd.
Artina Diniaty, M.Pd.
Muhaimin, M.Sc.
Editor : Krisna Merdekawati, M.Pd.
Diterbitkan : Program Studi Pendidikan Kimia
Fakultas MIPA UII
Kampus Terpadu Jl. Kaliurang Km. 14.5
Sleman Yogyakarta 55584
Phone: +62-274-895920, Ext. 3011
Fax.: 62-274-895439
<http://chemistryeducation.uii.ac.id>
email: pendidikankimia@uui.ac.id



BAB 1

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1: Istilah

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Fakultas ialah FMIPA UII
2. Dekan ialah Dekan FMIPA UII
3. Prodi ialah Program Studi Pendidikan Kimia FMIPA UII
4. Ketua Prodi ialah Ketua Program Studi Pendidikan Kimia FMIPA UII
5. PLP ialah mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan
6. Dosen Pembimbing ialah Dosen Pembimbing PLP dari Prodi Pendidikan Kimia FMIPA UII
7. Instansi ialah sekolah tempat PLP
8. Guru Pamong ialah Guru Pembimbing mahasiswa di sekolah tempat PLP
9. Mahasiswa ialah mahasiswa Program Studi Pendidikan Kimia FMIPA UII
10. Tim Penilai ialah Tim Penilai PLP

BAB II DEFINISI, SIFAT, DAN RUANG LINGKUP PLP

Pasal 2: Definisi PLP

1. PLP adalah salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Pendidikan Kimia FMIPA UII dengan beban 4 Satuan Kredit Semester (SKS) yang terbagi menjadi 2 (dua) mata kuliah, yaitu PLP I dan PLP II dan dilaksanakan oleh mahasiswa di luar lingkup perguruan tinggi dengan melaksanakan praktik di sekolah setingkat SMA/MA/SMK baik negeri maupun swasta.
2. Hasil Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I berupa perangkat pembelajaran, yaitu silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan media pembelajaran. Hasil Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II berupa pengalaman mengajar, laporan

pelaksanaan PLP, serta pengalaman mahasiswa dalam melakukan praktik persekolahan lain selain mengajar.

Pasal 3: Sifat PLP

Sifat PLP adalah wajib diikuti oleh setiap mahasiswa dan merupakan prasyarat Skripsi.

Pasal 4: Tujuan PLP

1. Tujuan PLP adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum memasuki dunia kerja, membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan dari perkuliahan.
2. PLP tidak bertujuan sebagai pengganti Tugas Akhir, proyek mahasiswa, atau kegiatan teoritis akademis lainnya.

Pasal 5: Ruang Lingkup PLP

Ruang lingkup PLP meliputi aktivitas sekolah yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran.

BAB III

DOSEN PEMBIMBING DAN GURU PAMONG

Pasal 6: Pembimbing

1. Dosen Pembimbing ialah dosen yang ditunjuk oleh prodi untuk membantu pelaksanaan PLP dan penulisan Laporan PLP.
2. Setiap masalah yang berkaitan dengan persiapan dan pelaksanaan PLP harus dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing.
3. Masa bimbingan adalah maksimal 1 semester (enam bulan), terhitung sejak mahasiswa melaksanakan PLP.
4. Dosen Pembimbing yang karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan pembimbingan dapat diganti oleh Dosen Pembimbing lain yang ditunjuk oleh Ketua Prodi.

Pasal 7: Guru Pamong

1. Guru Pamong ialah Guru yang ditunjuk oleh sekolah untuk membimbing PLP.
2. Guru Pamong memberikan penilaian terhadap kemampuan mengembangkan perangkat pembelajaran, mengajar dan laporan PLP dengan mengisi Formulir Lembar Penilaian Perangkat Pembelajaran, Praktik Mengajar dan Penilaian Laporan PLP.

BAB IV PERSYARATAN AKADEMIK

Pasal 8: Syarat PLP

Mahasiswa harus memiliki Surat Keterangan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) (**Lampiran 1**) yang menyatakan telah mengumpulkan sedikitnya 100 (seratus) Satuan Kredit Semester (SKS) dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,00 (skala 4,00), lulus semua mata kuliah pedagogik dan disertai dengan hasil cetak Kartu Hasil Studi (KHS) dari Bagian Akademik.

BAB V CARA PENGAJUAN dan PELAKSANAAN PLP

Pasal 9: Cara Pengajuan dan Pelaksanaan PLP

1. Mahasiswa menghadap sekretaris prodi Pendidikan Kimia dengan menyerahkan persyaratan PLP yaitu KHS semester akhir.
2. Paling lambat 2 (dua) hari setelah mahasiswa mendaftar PLP, sekretaris prodi mengajukan surat permohonan ke sekolah.
3. Paling lambat satu minggu setelah surat permohonan dikirimkan sekretaris prodi menerima dan mengecek surat balasan dari sekolah.
4. Sekretaris prodi membagi mahasiswa ke sekolah-sekolah tempat PLP.
5. Serah terima mahasiswa PLP dengan sekolah yang dilakukan oleh dosen pembimbing.
6. Dosen pembimbing minimal 3 (tiga) kali wajib datang ke sekolah tempat PLP yaitu pada saat serah terima, pelaksanaan, dan penarikan.

BAB V LAPORAN PLP

Pasal 10: Laporan PLP

Penulisan Laporan PLP disusun menurut Panduan PLP Program Studi Pendidikan Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang berlaku.

BAB VI PELAKSANAAN DAN BIAYA

Pasal 11: Pelaksanaan PLP

1. Seorang mahasiswa dibimbing satu orang Pembimbing dan satu orang Guru Pamong.
2. Jangka waktu pelaksanaan PLP selama 2 (dua) bulan.

Pasal 12: Biaya PLP

1. Biaya PLP terdiri dari biaya pembimbingan oleh guru pamong dan Dosen pembimbing.
2. Semua biaya PLP ditanggung oleh mahasiswa yang melakukan PLP.

BAB VII PENILAIAN

Pasal 13: Penilaian PLP

1. Penilaian PLP I meliputi nilai pengembangan perangkat pembelajaran. Penilaian PLP II meliputi nilai praktik mengajar dan laporan PLP.
2. Nilai PLP I yang tertuang dalam formulir nilai PLP I (**Lampiran 3**) merupakan nilai pengembangan perangkat pembelajaran (**Lampiran 2**) yang diperoleh dari guru pamong terdiri dari 20% nilai silabus, 60% rata-rata nilai RPP, dan 20% nilai media pembelajaran.
3. Nilai PLP II yang tertuang dalam formulir nilai PLP II (**Lampiran 7**) merupakan 70% rata-rata nilai mengajar, 20% nilai laporan PLP serta 10% nilai sikap.
4. Nilai praktik mengajar (**Lampiran 4**) diperoleh dari guru pamong dan Dosen pembimbing. Nilai laporan PLP (**Lampiran 5**) diperoleh dari

guru pamong. Nilai sikap diperoleh dari koordinator PLP yang ditunjuk oleh sekolah dan guru pamong (**Lampiran 6**).

5. Nilai akhir PLP dengan konversi nilai sebagai berikut:

No.	Nilai	Bobot	Nilai Minimum	Range Nilai
1.	A	4,00	80,00	80,00-100
2.	A-	3,75	77,50	77,50-79,99
3.	A/B	3,50	75,00	75,00-77,49
4.	B+	3,25	72,50	72,50-74,99
5.	B	3,00	70,00	70,00-72,49
6.	B-	2,75	67,50	67,50-69,99
7.	B/C	2,50	65,00	65,00-67,49
8.	C+	2,25	62,50	62,50-64,99
9.	C	2,00	60,00	60,00-62,49
10.	C-	1,75	55,00	55,00-59,99
11.	C/D	1,50	50,00	50,00-54,99
12.	D+	1,25	45,00	45,00-49,99
13.	D	1,00	40,00	40,00-44,99
14.	E dan F	0,00	< 40,00	< 40,00

6. Mahasiswa dinyatakan lulus PLP apabila memperoleh nilai minimal B.
 7. Mahasiswa yang tidak lulus akan mendapatkan tugas tambahan dari dosen pembimbing.

BAB VIII ATURAN TAMBAHAN

- Berkenaan dengan situasi pandemi Covid-19, Prodi Pendidikan Kimia menyelenggarakan PLP Daerah.
- Pada Program PLP Daerah, mahasiswa diharuskan mencari lokasi PLP secara mandiri.
- Teknis pelaksanaan PLP selama pandemi Covid-19, disajikan pada **Lampiran 13**.
- Berkenaan dengan pelaksanaan PLP yang sifatnya sepenuhnya online, aktivitas persekolahan non-mengajar dialihkan dengan penyusunan media pembelajaran materi Kimia SMA/MA/SMK atau essay terkait aktivitas persekolahan non-mengajar. Ketentuan lebih detail terkait media yang harus disusun dapat dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

BAB 2

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sistematika penulisan Laporan PLP diuraikan sebagai berikut:

A. Halaman Judul

Halaman judul atau sampul depan berisi:

1. Judul PLP

Judul PLP harus singkat, deskriptif dan dengan tepat harus menunjukkan isi seluruh tulisan dan sekolah tempat melaksanakan PLP.

2. Maksud PLP

PLP diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) pada Program Studi Pendidikan Kimia, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia.

3. Lambang Universitas Islam Indonesia

4. Nama dan Nomor Mahasiswa

Nama dan Nomor mahasiswa yang mengajukan PLP ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan). Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama mahasiswa.

5. Nama Prodi, Fakultas, Universitas

Program Studi Pendidikan Kimia, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.

6. Tahun Penyelesaian PLP

Tahun penyelesaian PLP adalah tahun pelaksanaan PLP dan ditempatkan di bawah kata Yogyakarta.

Contoh halaman judul atau halaman sampul depan terlihat seperti pada **Lampiran 8**.

B. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul, nama mahasiswa, nomor mahasiswa, tanggal pengesahan, dan tanda tangan Guru Pamong, Dosen Pembimbing, dan Kepala Sekolah.

Contoh lembar pengesahan laporan PLP terlihat seperti pada **Lampiran 9**.

C. Kata Pengantar

Isi kata pengantar meliputi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan PLP.

D. Daftar Isi

Diisi bab dan sub bab yang diikuti dengan halaman.

F. Pendahuluan

Dalam Pendahuluan diuraikan tentang:

1. Deskripsi Sekolah

Deskripsi sekolah meliputi: letak geografis, sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, kurikulum, daftar guru dan karyawan, sarana dan prasarana.

2. Tujuan PLP

Bagian ini memuat tujuan PLP yang dilakukan.

G. Pelaksanaan PLP

1. Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran meliputi: observasi pembelajaran, persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.

2. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan meliputi: piket sekolah, tata usaha, dan kesiswaan.

H. Penutup

Penutup terdiri dari evaluasi, kesimpulan, dan saran.

I. Lampiran

1. Struktur Organisasi Sekolah

2. Denah sekolah

3. Kalender Pendidikan Sekolah

4. Program Tahunan

5. Program Semester

6. Silabus (**Lampiran 10**)

7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) (**Lampiran 11**)

8. Daftar Hadir Mahasiswa PLP

9. Log Book PLP (**Lampiran 12**)

10. Daftar Nama Peserta Didik

11. Dokumentasi PLP

Laporan PLP dibuat rangkap 3 (tiga), 1 eksemplar diserahkan ke prodi, 1 eksemplar diserahkan ke sekolah, dan 1 eksemplar untuk yang bersangkutan.

BAB 3

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

TEKNIK PENYUSUNAN LAPORAN PLP

Hal-hal yang perlu mendapat perhatian dalam penyusunan laporan PLP antara lain:

A. Sampul

- a. Sampul depan laporan PLP dibuat tebal berwarna biru tua dan diisi dengan:
 1. Judul Laporan PLP (font 14)
 2. Tulisan "LAPORAN PLP" (font 12)
 3. Lambang Universitas Islam Indonesia (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm)
 4. Nama dan Nomor Mahasiswa pembuat laporan PLP (font 12)
 5. Nama Prodi (font 14)
 6. Nama Fakultas (font 12)
 7. Nama Universitas (font 14)
 8. Tahun PLP diselesaikan (font 14)
- b. Tulisan pada sampul dicetak dengan tinta emas

B. Bahan dan Ukuran

Laporan PLP dibuat dengan kertas HVS 70 gram dan tidak boleh bolak balik. Ukuran kertas adalah kuarto (21 cm x 28 cm) atau A4 diketik dan dijilid rapi.

C. Pengetikan

1. Jenis huruf

Laporan PLP diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, untuk seluruh naskah digunakan jenis huruf yang sama. Huruf harus tegak dan penggunaan huruf miring hanya untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah asing, nama latin, tumbuhan atau hewan, judul buku atau singkatan resmi majalah.

2. Jarak baris

Jarak baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung, judul tabel (daftar) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka dapat diketik dengan jarak 1 spasi.

3. Batas tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi kiri : 4 cm
- c. Tepi bawah : 3 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

4. Pengisian ruang

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah laporan PLP harus diisi penuh artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang kecuali:

- a. memulai alinea baru
- b. persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal-hal khusus

5. Alinea baru

Alinea baru dimulai dari ketukan ke 6 dari batas tepi kiri ketukan

6. Permulaan kalimat

Bilangan atau rumus matematika yang memulai suatu kalimat harus dieja, contoh:

Sepuluh orang mahasiswa (bukan angka 10 orang mahasiswa)

7. Judul, Sub judul, anak sub judul, dan lain-lain

- a. Judul harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri titik.
- b. Judul dicetak tebal
- c. Sub judul ditulis simetris di tengah-tengah, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- d. Anak sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar (kapital), tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
- e. Sub anak sub judul ditulis mulai dari ketukan keenam diikuti dengan titik dan dicetak tebal. Kalimat yang menyusul kemudian, diketik ke belakang dalam satu baris dengan sub anak sub judul. Kecuali itu sub anak sub judul dapat ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan dan dicetak tebal.

8. Perincian ke bawah

- a. Jika pada penulisan Laporan PLP terdapat perincian yang harus disusun ke bawah maka dipakai nomor urut dengan angka atau huruf. Adapun derajat perinciannya sebagai berikut: angka romawi, huruf besar, angka arab, huruf kecil, angka arab dengan kurung tutup, angka arab dengan kurung pembuka dan penutup serta huruf kecil dengan kurung pembuka dan penutup.
- b. Sebagai catatan, penggunaan garis penghubung (-) yang diletakkan di depan perincian tidaklah dibenarkan, sebagai

pengganti dapat digunakan penomoran dengan angka arab dan diketik mulai dari ketikan ke sembilan.

9. Letak simetris

Gambar, tabel (daftar), persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

10. Nama bahan kimia dan lainnya

- Nama lazim bahan kimia ditulis dengan huruf kecil, misalnya tolbutamisa, kloramfenikol, morfina, asam sulfat, dan seterusnya.
- Nama bahan kimia atau istilah kimia yang sudah ada nama Indonesiannya ditulis sesuai dengan nama Indonesiannya. Nama bahan kimia yang belum ada nama Indonesiannya dicetak miring.

Contoh:

Nama asing: Ethylene **Nama Indonesia:** Etilena dalam penulisan ditulis etilena

Nama asing: Cracking **Nama Indonesia :** Perengkahan dalam penulisan ditulis perengkahan.

Nama asing: Hydrocracking **Nama Indonesia :** belum ada dalam penulisan ditulis *Hydrocracking*

- Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan dan hewan terdiri dari nama genus yang diawali dengan huruf besar dan nama spesies yang diawali dengan huruf kecil (diberi garis bawah per kata atau dicetak miring) dan diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama ilmiah tersebut dan diakui.

Contoh: Abrusprecatorius L. atau *Abrus precatorius L.*

- Garis bawah atau dicetak miring juga diberikan kepada nama sub spesies, varietas, sub varietas, forma atau sub forma.

Contoh:

Andropogonternatus subsp. Macrothrix

Saxifragaaizoon var izoon subvar brevifolia forma multicaulis
subforma surculosa

Atau

Andropogon ternatus subsp. *Macrothrix*

Saxifraga aizoon var. *izoon* subvar. *Brevifolia* forma *milticaulis*
subforma *surculosa*.

D. Penomoran

1. Halaman

- Bagian awal Laporan PLP mulai dari halaman judul sampai ke daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil ditempatkan di tengah bawah.
- Bagian lain mulai pendahuluan sampai akhir laporan diberi nomor

halaman dengan angka Arab dan ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali pada bab judul diletakkan di tengah bawah. Halaman pada Lampiran ditempatkan di sebelah kanan atas dan melanjutkan dari halaman naskah.

2. Tabel dan lampiran diberi nomor secara urut dengan angka Arab diikuti dengan titik. Tabel atau daftar harus diberi judul secukupnya sehingga tabel tersebut dapat berdiri sendiri tanpa harus melihat ke dalam naskah. Judul tabel harus singkat, jelas dan dalam bentuk topik, tidak harus dalam kalimat sempurna. Pada akhir judul tidak diakhiri dengan titik.
Tulisan Tabel diletakkan di atas tabel.
3. Gambar
Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab diikuti dengan titik.
Tulisan Gambar diletakkan di bawah gambar.
4. Persamaan
Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi Kimia dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam tanda kurung (...) dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

E. Tabel (Daftar dan Gambar)

1. Tabel (daftar)
 - a. Judul Tabel (daftar) ditempatkan secara simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik. Judul tabel harus singkat, jelas dan dalam bentuk topik, tidak harus dalam kalimat sempurna. Judul tabel yang lebih dari satu baris dibuat satu spasi, kalimat pada baris kedua sejajar dengan huruf pertama judul tabel.
 - b. Tabel diketik simetris dan tidak boleh dipenggal, kecuali memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam 1 halaman. Jika tabel lebih dari satu halaman maka tabel di halaman berikutnya diberi kepala tabel.
 - c. Kolom-kolom diberi nama (sub judul) dan dijaga agar pemisahan kolom cukup jelas. Jika kolom mengandung data kuantitatif, maka satuan yang digunakan (misalnya: %, mg) dimasukkan sebagai bagian dari sub judul.
 - d. Tabel yang lebih besar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
 - e. Bagian atas dan bawah tabel harus diberi garis batas agar terpisah dari uraian pokok.

Contoh:

Tabel 1. Perbandingan Prestasi Belajar Kelas Kontrol dan Eksperimen di SMA Tunas Bangsa 56 Yogyakarta

No	Nilai Kelas Kontrol	Nilai Kelas Eksperimen
1	90	100
2	86	94
3	67	84
4	57	74
5	57	84

2. Gambar

- Gambar adalah bagan, grafik, peta dan foto.
- Judul gambar diletakkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik.
- Letak gambar diatur sedemikian rupa sehingga simetris dan tidak boleh dipenggal.
- Keterangan gambar dituliskan di bawah judul gambar.
- Gambar yang disajikan dalam bentuk *landscape*, bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri kertas.
- Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajarnya (jangan terlalu kurus atau gemuk)
- Skala pada grafik harus dibuat agar mudah diinterpretasikan (dijelaskan)

Contoh:



Gambar 1. Guru Sedang Mengajar di Kelas

F. Bahasa

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia baku (ada subjek dan predikat) dan supaya lebih sempurna hendaknya juga ada objek dan keterangan.

2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, dll) tetapi dalam bentuk pasif.

Penyajian ucapan terimakasih pada kata pengantar, saya diganti dengan penulis.

3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai adalah yang sudah di-Indonesia-kan.
- b. Istilah asing yang terpaksa digunakan, harus diberi garis bawah per kata atau dicetak miring.

4. Kesalahan yang sering terjadi.

- a. Kata penghubung seperti sehingga, sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya. Misalnya diletakkan di depan subyek sehingga merusak susunan kalimat.
- c. Kata di mana dan dari sering kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk demikian bukan bentuk baku dan hendaknya tidak dipergunakan.
- d. Awalan ke- dan di- harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
- e. Tanda baca harus digunakan secara tepat

**DAFTAR LAMPIRAN
PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

Lampiran 1.	SURAT KETERANGAN DPA
Lampiran 2.	LEMBAR PENILAIAN PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
Lampiran 3.	FORMULIR NILAI PLP I
Lampiran 4.	LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR LEMBAR
Lampiran 5.	LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PLP
Lampiran 6.	LEMBAR PENILAIAN SIKAP MAHASISWA
Lampiran 7.	FORMULIR NILAI PLP II
Lampiran 8.	FORMAT SILABUS
Lampiran 9.	FORMAT RPP
Lampiran 10.	HALAMAN JUDUL LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
Lampiran 11.	LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PLP
Lampiran 12.	FORMAT LOG BOOK PLP
Lampiran 13.	TEKNIS PELAKSANAAN PLP

**SURAT KETERANGAN
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Fakultas/Program Studi :
Semester :

Telah menempuh matakuliah sebanyak SKS (Minimal 100 SKS), sehingga mahasiswa tersebut diijinkan mengikuti matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)

LEMBAR PENILAIAN
SILABUS

Nama Mahasiswa : Lutfia Nurul Isna

NIM : 17614036

Kelas/Semester :

Berikan tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan penilaian Anda berdasarkan rubrik penilaian yang telah dilampirkan!

NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR			
		1	2	3	4
A.	Sistematika Penulisan dan Tata Bahasa				
B.	Perumusan Indikator Pencapaian Kompetensi				
C.	Pemilihan Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran				
D.	Pemilihan Sumber Belajar/Media Pembelajaran				
E.	Penetapan Alokasi Waktu Belajar				
F.	Penilaian Hasil Belajar				
Skor total					

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor_Total}}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,
Guru Pamong

(.....)

RUBRIK PENILAIAN SILABUS

Skala Nilai	Deskriptor
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

A. Sistematika Penulisan dan Tata Bahasa

Deskriptor

1. Isi Silabus meliputi: Identitas, KI/SK dan KD, Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK), materi pembelajaran, Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran, Alokasi Waktu, Sumber Belajar, penilaian dan tanda tangan.
2. Penulisan kata sesuai dengan EYD
3. Struktur kalimat baku

B. Perumusan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Deskriptor

1. IPK sesuai dengan KD
2. Menggunakan kata kerja operasional yang bisa diukur
3. IPK dirumuskan dari yang mudah ke sulit dan sederhana ke kompleks

C. Pemilihan Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran

Deskriptor

1. Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran sesuai dengan IPK
2. Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran
3. Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran sesuai dengan karakteristik siswa
4. Pendekatan/Model/Metode atau Uraian Kegiatan Pembelajaran sesuai dengan sarana dan prasarana sekolah

D. Pemilihan Sumber Belajar/Media Pembelajaran

Deskriptor

1. Media sesuai dengan IPK
2. Media sesuai dengan materi pembelajaran
3. Media sesuai dengan karakteristik siswa
4. Media sesuai dengan sarana dan prasarana sekolah

Keterangan:

Media (alat bantu) yang dimaksud dalam penilaian adalah segala sesuatu yang digunakan untuk menyajikan bahan pembelajaran, sehingga memudahkan siswa dalam belajar (misalnya gambar, model, peta, lembar kerja siswa, *power point* dan lain-lain) tidak termasuk kapur, spidol dan papan tulis.

E. Penetapan Alokasi Waktu Belajar Mengajar

Deskriptor

1. Alokasi waktu dicantumkan pada identitas silabus
2. Alokasi waktu untuk setiap KD

3. Alokasi waktu yang ditentukan di kegiatan inti sesuai dengan cakupan materi

F. Penilaian Hasil Belajar

Deskriptor:

1. Teknik penilaian dituliskan
2. Teknik penilaian sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3. Instrumen penilaian sesuai dengan teknik penilaian

**LEMBAR PENILAIAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Mahasiswa : Lutfia Nurul Isna
 NIM : 17614036
 Kelas/Semester :
 Kompetensi Dasar :

Berikan skor 1-4 (satu sampai empat) pada kolom skor sesuai dengan penilaian Anda berdasarkan rubrik penilaian yang telah dilampirkan!

NO	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR							
		RPP 1	RPP 2	RPP 3	RPP 4	RPP 5	RPP 6	RPP 7	RPP 8
A.	Perumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran								
B.	Pengorganisasian Materi Pembelajaran								
C.	Pemilihan Sumber Belajar/Media Pembelajaran								
D.	Skenario / Kegiatan Pembelajaran								
E.	Penetapan Alokasi Waktu Belajar Mengajar								
F.	Penilaian Hasil Belajar								
G.	Sistematika Penulisan dan Tata Bahasa								
Skor total									
Rata-rata Skor Total									

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Rata-rata_Skor_Total}}{28} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,
 Guru Pamong

(.....)

**RUBRIK PENILAIAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Skala Nilai	Deskriptor
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

A. Perumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran

Deskriptor:

1. Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran (TP) sesuai dengan Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
2. Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran (TP) dinyatakan jelas jika tidak menimbulkan tafsiran ganda
3. Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran (TP) dinyatakan lengkap, jika memuat kondisi subjek belajar, kata kerja operasional, target dan kriteria keberhasilan
4. Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi dan atau Tujuan Pembelajaran (TP) dirumuskan secara berjenjang, bila dirumuskan dari yang mudah ke yang sulit, dari yang sederhana ke yang kompleks, dari yang konkrit ke yang abstrak, dari ingatan (C1) hingga mencipta (C6).

B. Pengorganisasian Materi Pembelajaran

Deskriptor

1. Materi sesuai dengan perkembangan siswa
2. Urutan materi dari yang mudah ke yang sulit
3. Kedalaman materi sesuai dengan Kompetensi Dasar dan Tujuan Pembelajaran
4. Kemutakhiran materi (keluasan dan informasi yang mutakhir)
5. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu yang ditentukan

C. Pemilihan Sumber Belajar/Media Pembelajaran

Deskriptor

1. Media sesuai dengan tujuan pembelajaran
2. Media sesuai dengan materi pembelajaran
3. Media sesuai dengan karakteristik siswa
4. Media sesuai dengan sarana dan prasarana sekolah

Keterangan:

Media (alat bantu) yang dimaksud dalam penilaian adalah segala sesuatu yang digunakan untuk menyajikan bahan pembelajaran, sehingga memudahkan siswa dalam belajar (misalnya gambar, model, peta, lembar kerja siswa, *power point* dan lain-lain) tidak termasuk kapur, spidol dan papan tulis.

D. Skenario/Kegiatan Pembelajaran

1. Sesuai dengan tujuan dan materi yang diajarkan
2. Sesuai dengan waktu yang tersedia
3. Sesuai dengan sarana yang tersedia dan lingkungan

4. Sistematis
5. Memungkinkan keterlibatan siswa

Keterangan:

Langkah-langkah mengajar meliputi langkah pendahuluan, kegiatan inti dan penutup.

G. Penetapan Alokasi Waktu Belajar Mengajar

Deskriptor

1. Alokasi waktu keseluruhan dicantumkan pada rencana pembelajaran
2. Alokasi waktu untuk setiap langkah kegiatan (pembukaan, inti dan penutup)
3. Alokasi waktu kegiatan inti lebih besar dari pada waktu kegiatan pembukaan dan kegiatan penutup
4. Alokasi waktu yang ditentukan di kegiatan inti sesuai dengan cakupan materi

Keterangan:

Alokasi waktu adalah pembagian waktu untuk setiap tahapan/ jenis kegiatan dalam suatu pertemuan.

H. Penilaian Hasil Belajar

Deskriptor:

1. Teknik penilaian sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) dan atau tujuan pembelajaran
2. Instrumen penilaian sesuai dengan teknik penilaian
3. Terdapat pedoman penskoran yang benar

I. Sistematika Penulisan dan Penggunaan Bahasa

Deskriptor

1. Isi RPP meliputi: Identitas, KI/SK dan KD, Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) dan atau tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, Pendekatan/Model/Metode, Sumber Belajar, Alat dan Bahan, Kegiatan Pembelajaran (pendahuluan, inti, dan penutup), penilaian dan tanda tangan.
2. Penulisan kata sesuai dengan EYD
3. Struktur kalimat baku
4. Bahasa yang digunakan komunikatif

**INSTRUMEN PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN
LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)**

Nama Mahasiswa : Lutfia Nurul Isna
NIM : 17614036
Kelas/Semester :
Kompetensi Dasar :

Berikan tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan penilaian Anda berdasarkan rubrik penilaian yang telah dilampirkan!

ASPEK PENILAIAN	Skor			
	1	2	3	4
Didaktik				
Konstruksi				
Teknis				

Nilai = $\frac{\text{Skor total}}{12} \times 100 = \dots\dots\dots$

Yogyakarta,
Guru Pamong

(.....)

**RUBRIK INSTRUMEN MEDIA PEMBELAJARAN
LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)**

Skala Nilai	Deskriptor
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

A. Didaktik

Deskriptor:

1. Materi sesuai perkembangan peserta didik
2. Menekankan pada proses penemuan konsep
3. Memperhatikan perbedaan individu (kemudahan menyerap materi)
4. Mengembangkan berbagai kemampuan peserta didik

B. Konstruksi

Deskriptor:

1. Bahasa sesuai perkembangan peserta didik
2. Kalimat jelas mudah dipahami
3. Bahasa yang digunakan komunikatif
4. Menyediakan ruang untuk menulis dan menggambar/identitas

C. Teknis

Deskriptor:

1. Ukuran dan jenis huruf jelas terbaca
2. Ukuran dan jenis huruf konsisten
3. Kombinasi tulisan dan gambar (ukuran) konsisten
4. Gambar sesuai materi pembelajaran
5. Gambar jelas
6. Tata letak gambar, tabel, grafik konsisten
7. Penulisan rumus/reaksi/symbol benar

**INSTRUMEN PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN
POWER POINT (PPT)**

Nama Mahasiswa : Lutfia Nurul Isna
NIM : 17614036
Kelas/Semester :
Kompetensi Dasar :

Berikan tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan penilaian Anda berdasarkan rubrik penilaian yang telah dilampirkan!

ASPEK PENILAIAN	Skor			
	1	2	3	4
Isi				
Teknis				
Penyajian				

Nilai = $\frac{\text{Skor total}}{12} \times 100 = \dots\dots\dots$

Yogyakarta,
Guru Pamong

(.....)

RUBRIK INSTRUMEN MEDIA PEMBELAJARAN *POWER POINT* (PPT)

Skala Nilai	Deskriptor
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

A. Isi

Deskriptor:

1. Satu slide tidak lebih dari satu pesan
2. Materi saling memperkuat bukan mengulang pesan
3. Materi dalam media pembelajaran sesuai KI, KD, dan tujuan pembelajaran
4. Materi dalam media pembelajaran benar

B. Teknis

Deskriptor:

1. Gambar/video/tabel/grafik sesuai materi
2. Gambar/video/tabel/grafik benar
3. Gambar/video/tabel/grafik terlihat jelas
4. Jenis, ukuran, dan warna huruf jelas terbaca

C. Penyajian

Deskriptor:

1. Alur penyajian materi runtut dan jelas
2. Tata letak gambar/video/tabel/grafik konsisten
3. Pengoperasian media jelas dan mudah

Lampiran 3. FORMULIR NILAI PLP I**NILAI PLP I**

NAMA :
NO MAHASISWA :
PROGRAM STUDI :
SEKOLAH :
TAHUN AKADEMIK :

No	Komponen	Bobot (%)	Nilai (N)	B · N	Skor Konversi (Huruf) (Dari jumlah Bx N)
1.	Nilai Silabus	20			
2.	Rata-rata Nilai RPP	60			
3.	Nilai Media Pembelajaran	20			
JUMLAH		100			

Yogyakarta,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Guru Pamong

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Kimia FMIPA UII

(.....)

KONVERSI NILAI ANGKA KE HURUF

No.	Nilai	Bobot	Nilai Minimum	Range Nilai
1.	A	4,00	80,00	80,00-100
2.	A-	3,75	77,50	77,50-79,99
3.	A/B	3,50	75,00	75,00-77,49
4.	B+	3,25	72,50	72,50-74,99
5.	B	3,00	70,00	70,00-72,49
6.	B-	2,75	67,50	67,50-69,99
7.	B/C	2,50	65,00	65,00-67,49
8.	C+	2,25	62,50	62,50-64,99
9.	C	2,00	60,00	60,00-62,49
10.	C-	1,75	55,00	55,00-59,99
11.	C/D	1,50	50,00	50,00-54,99
12.	D+	1,25	45,00	45,00-49,99
13.	D	1,00	40,00	40,00-44,99
14.	E dan F	0,00	< 40,00	< 40,00

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR							
	PRAKTIK MENGAJAR KE-	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan								
Skor Total									
Rata-rata Skor Total									

$$Nilai = \frac{Rata - rata Skor Total}{30} \times 100 = \dots$$

Yogyakarta,
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

(.....)

Catatan: Penilaian Praktik Mengajar oleh Guru Pamong minimal 4 x

RATA-RATA NILAI PRAKTIK MENGAJAR DI KELAS

NAMA MAHASISWA :

Rata-rata Nilai	Nilai	Rata-rata Nilai Praktik Mengajar
Rata-rata Nilai Praktik Mengajar dari Guru Pamong		
Rata-rata Nilai Praktik Mengajar dari Dosen Pembimbing		

Dosen Pembimbing,

(.....)

Yogyakarta,

Guru Pamong

(.....)

Lampiran 5. LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PLP

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PLP

NAMA :

Berikan skor 1-4 (satu sampai empat) pada kolom skor sesuai dengan penilaian Anda berdasarkan rubrik penilaian yang telah dilampirkan!

ASPEK YANG DINILAI	Skor	Bobot (%)	Nilai	Bobot x Nilai
A. Kebenaran isi laporan		40		
B. Kebenaran tata tulis dan bahasa		40		
C. Ketepatan waktu		20		
JUMLAH NILAI				

KOLOM NILAI DIISI DENGAN

Skor 4, maka nilai = 100

Skor 3, maka nilai = 75

Skor 2, maka nilai = 50

Skor 1, maka nilai = 25

Yogyakarta,
Guru Pamong

(.....)

PETUNJUK PENILAIAN LAPORAN PLP

A. Kebenaran isi laporan

Skala Deskriptor/Skala Penilaian

1. Isi laporan tidak lengkap, tidak runtut dan tidak benar
2. Isi laporan lengkap, tetapi tidak runtut dan tidak benar
3. Isi laporan lengkap dan benar sesuai sistematika tetapi tidak runtut
4. Isi laporan lengkap, runtut dan benar sesuai sistematika penulisan laporan

B. Kebenaran tatatulis dan bahasa

Deskriptor/Skala Penilaian

1. Penulisannya tidak mengikuti kaidah yang berlaku (EYD)
2. Mengikuti kaidah EYD dan menggunakan kalimat yang efektif
3. Mengikuti kaidah EYD dan menggunakan kalimat yang efektif dengan susunan yang logis/runtut
4. Penulisannya mengikuti kaidah yang berlaku (EYD), SPOK jelas, kalimat efektif dan logis/runtut

C. Ketepatan waktu

Skala Deskriptor/Skala Penilaian

1. Waktu pengumpulan laporan PLP terlambat lebih dari 2 hari dari waktu yang ditentukan.
2. Waktu pengumpulan laporan PLP terlambat 2 hari dari waktu yang ditentukan.
3. Waktu pengumpulan laporan PLP terlambat 1 hari dari waktu yang ditentukan.
4. Waktu pengumpulan laporan PLP sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Catatan:

Sistematika Penulisan Laporan PLP terdapat pada BAB II buku Panduan PLP

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP MAHASISWA PLP
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Nama Mahasiswa :

Petunjuk Pengisian:

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan penilaian terhadap sikap mahasiswa dengan skor: 1-4 pada kolom yang disediakan sesuai dengan kriteria yang diberikan.
2. Kriteria penilaian sikap mahasiswa sebagai berikut:
 - 4 = Selalu dilakukan
 - 3 = Sering dilakukan
 - 2 = Kadang-kadang dilakukan
 - 1 = Tidak pernah dilakukan

ASPEK	INDIKATOR	SKOR
Disiplin	1. Tepat waktu dalam mengajar	
	2. Mematuhi tata tertib sekolah	
	3. Izin ketika berhalangan menjalankan tugas sekolah	
	4. Mengenakan pakaian sesuai ketentuan baik saat hadir fisik maupun pembelajaran daring	
Tanggung jawab	1. Menyelesaikan tugas yang diberikan	
	2. Menyelesaikan tugas tepat waktu	
	3. Mengikuti kegiatan sekolah	
Kesantunan	1. Santun dalam tutur kata	
	2. Santun dalam perilaku	
	3. Menerima saran dan kritik dari orang lain	
Kepedulian	1. Berempati kepada peserta didik	
	2. Berinteraksi dengan warga sekolah	
	3. Bekerja sama dengan mahasiswa PLP lain atau warga sekolah	
JUMLAH SKOR		

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah_Skor}}{52} \times 100 = \dots\dots\dots$$

SARAN

Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan kritik, pesan, kesan serta saran kepada mahasiswa yang dinilai.

Yogyakarta,

Guru Pamong/ Koordinator PLP Sekolah

(.....)

RATA-RATA NILAI SIKAP MAHASISWA PLP

NAMA MAHASISWA :

NIM :

PRODI :

Penilai	Nilai	Rata-rata Nilai Sikap Mahasiswa
Guru Pamong		
Koordinator PLP		

Koordinator PLP Sekolah

Yogyakarta,

Guru Pamong

(.....)

(.....)

Lampiran 7. FORMULIR NILAI PLP II**NILAI PLP II**

NAMA MAHASISWA :

No	Komponen	Bobot (%)	Nilai (N)	B × N	Skor Konversi (Huruf) (Dari jumlah Bx N)
1.	Rata-rata Nilai Praktik Mengajar	70			
2.	Nilai Laporan PLP	20			
3.	Rata-rata Nilai Sikap	10			
JUMLAH		100			

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Kimia FMIPA UII

(.....)

KONVERSI NILAI ANGKA KE HURUF

No.	Nilai	Bobot	Nilai Minimum	Range Nilai
1.	A	4,00	80,00	80,00-100
2.	A-	3,75	77,50	77,50-79,99
3.	A/B	3,50	75,00	75,00-77,49
4.	B+	3,25	72,50	72,50-74,99
5.	B	3,00	70,00	70,00-72,49
6.	B-	2,75	67,50	67,50-69,99
7.	B/C	2,50	65,00	65,00-67,49
8.	C+	2,25	62,50	62,50-64,99
9.	C	2,00	60,00	60,00-62,49
10.	C-	1,75	55,00	55,00-59,99
11.	C/D	1,50	50,00	50,00-54,99
12.	D+	1,25	45,00	45,00-49,99
13.	D	1,00	40,00	40,00-44,99
14.	E dan F	0,00	< 40,00	< 40,00

Lampiran 8. FORMAT SILABUS**SILABUS**

Satuan Pendidikan :

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Alokasi Waktu :

Kompetensi Inti :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Penilaian

Guru Pamong

Yogyakarta,
Praktikan/Mahasiswa PLP

(.....)

(.....)

Catatan: Format Silabus secara lengkap dan detail mengikuti format dari sekolah

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan :
 Mata Pelajaran :
 Kelas/Semester :
 Pertemuan ke- :
 Alokasi Waktu : menit
 Kompetensi Inti :

Kompetensi Dasar :

- A. Indikator
- B. Tujuan Pembelajaran
- C. Materi Pembelajaran
- D. (Rincian dari Materi Pembelajaran)
- E. Pendekatan/Model/Metode Pembelajaran
- F. Kegiatan Pembelajaran
- G. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar
(Media harus dilampirkan di RPP)
 1. Media
 2. Alat
 3. Bahan
 4. Sumber Belajar
- I. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan
 1. Teknik Penilaian
 2. Instrumen Penilaian (harus dilampirkan)
 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Guru Pamong

Yogyakarta,
 Praktikan/Mahasiswa PLP

(.....)

(.....)

Catatan: Format RPP secara lengkap dan detail mengikuti format dari Sekolah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA UII
Mata Pelajaran : Kimia
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Hidrokarbon
Alokasi waktu : 90 Menit (2 Jam Pelajaran)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran dengan model pembelajaran *Think Pair Share* (TPS), diharapkan siswa dapat menerapkan sikap toleransi dan gotong-royong dengan baik serta dapat:

1. Menyebutkan kekhasan atom karbon dalam senyawa karbon dengan benar
2. Menentukan tipe atom C pada senyawa hidrokarbon (primer, sekunder, tersier, dan kuarterner) dengan benar
3. Menentukan nama IUPAC senyawa alkana, alkena, dan alkuna dengan benar

B. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluann	Guru mengucapkan salam Guru mengecek kehadiran siswa Guru menanyakan kabar Guru menyampaikan apersepsi terkait penggunaan produk-produk senyawa hidrokarbon dalam kehidupan sehari-hari Guru menyampaikan motivasi untuk lebih bersemangat dalam belajar Kimia Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan skenario pembelajaran	10 menit
Inti	Think (15 menit) Peserta didik diarahkan untuk menggali pengetahuan awal dari penjelasan materi singkat oleh guru Peserta didik diarahkan untuk berpikir secara individual mengenai jawaban dari pertanyaan yang ada di LKPD Pair (20 menit) Peserta didik diarahkan untuk membentuk kelompok secara berpasangan Peserta didik diarahkan untuk mendiskusikan jawaban masing-masing	65 menit

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
	Share (30 menit) Peserta didik diarahkan untuk mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan peserta didik untuk menarik kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 2. Guru mengevaluasi pembelajaran dengan memberikan soal untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran 3. Guru memberikan tindak lanjut berupa soal untuk pendalaman materi atau tugas untuk mempelajari materi selanjutnya yaitu: minyak bumi 4. Guru menutup pembelajaran 	15 menit

C. Penilaian

Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen Penilaian
Sikap	Observasi	Lembar observasi
Pengetahuan	Tes tertulis	Soal

Yogyakarta, 13 Desember 2020
Guru

Dina Dania Navieta

Lampiran 1. Lembar Kerja Peserta Didik

Parafin merupakan senyawa hidrokarbon yang banyak digunakan dalam pembuatan produk dalam kehidupan sehari-hari. Di dalam industri, parafin digunakan pada industri pupuk, produksi ban, peralatan listrik, farmasi, kosmetik, korek api, maupun kain.

1. Apa rumus kimia dari parafin?
2. Tuliskan struktur dari parafin?
3. Jelaskan salah satu kekhasan atom karbon yang dapat anda cermati setelah anda menuliskan struktur paraffin pada poin 2!
4. Carilah beberapa sumber informasi, dan diskusikan dengan pasangan anda terkait kekhasan atom karbon!
5. Tentukan tipe atom karbon dari struktur paraffin di atas!
6. Berikan contoh produk kehidupan sehari-hari yang mengandung senyawa hidrokarbon!
7. Tentukan nama IUPAC dari contoh yang anda tuliskan pada poin 6!

Lampiran 2. Penilaian Sikap

Tujuan pembelajaran: Siswa dapat menerapkan sikap toleransi, gotong-royong dan tanggung-jawab dengan baik

Instrumen Penilaian

Berikan skor:

0 : jika indikator tidak teramati atau tidak dilakukan

1 : jika indikator teramati atau dilakukan

Aspek	Indikator	Skor				
		Ali	Adi	Ani	Ari	Ayi
Toleransi Definisi operasional: bersifat atau bersikap menenggang (menghargai, membiarkan, membolehkan) pendirian (pendapat, pandangan, kepercayaan, kebiasaan, kelakuan, dan sebagainya) yang berbeda atau bertentangan dengan pendirian sendiri	Menghargai pendapat orang lain ketika diskusi					
	Memberikan kesempatan kepada orang lain untuk menyatakan pendapat					
	Menyanggah pendapat orang lain dengan sopan					
	Tidak memotong pembicaraan orang lain					
Gotong royong Definisi operasional: bekerja bersama-sama (tolong-menolong, bantu- membantu)	Memberikan penjelasan jika ada teman yang belum memahami materi					
	Berpartisipasi dalam menyelesaikan tugas kelompok					
	Menyampaikan pendapat ketika diskusi kelompok					
	Berpartisipasi dalam menyampaikan hasil diskusi kelompok					
Total Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{8} \times 100$$

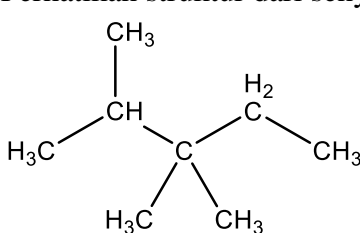
Lampiran 2. Penilaian Pengetahuan

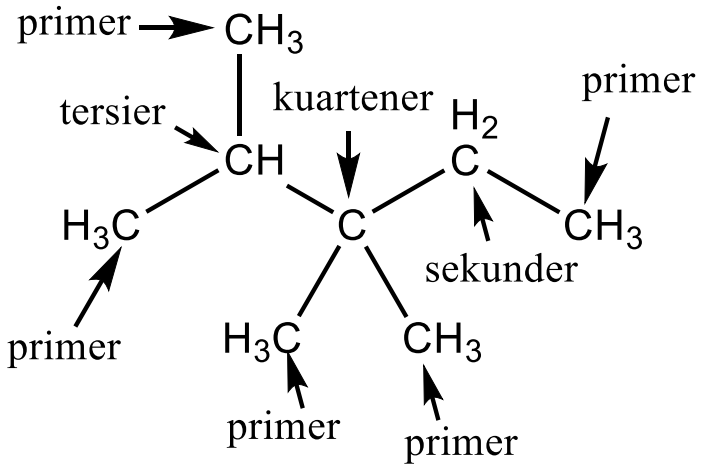
Tujuan Pembelajaran:

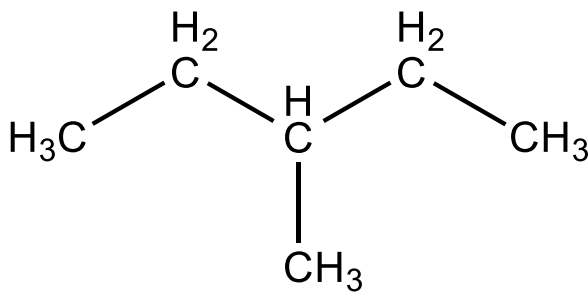
1. Menyebutkan kekhasan atom karbon dalam senyawa karbon dengan benar
2. Menentukan tipe atom C pada senyawa hidrokarbon (primer, sekunder, tersier, dan kuarterner) dengan benar
3. Menentukan nama IUPAC senyawa alkana, alkena, dan alkuna dengan benar

Instrumen Penilaian:

Tujuan Pembelajaran:	:	Menyebutkan kekhasan atom karbon dalam senyawa karbon dengan benar
Soal	:	Sebutkan kekhasan atom karbon dalam senyawa hidrokarbon!
Kunci jawaban	:	1. Jari – Jari Atom Karbon Relatif Kecil 2. Atom Karbon Memiliki 4 Elektron Valensi 3. Atom Karbon bisa Membentuk Rantai karbon
Rubrik penskoran	:	Skor 4: menyebutkan 3 (tiga) kekhasan atom karbon dengan benar Skor 3: menyebutkan 2 (dua) kekhasan atom karbon dengan benar Skor 2: menyebutkan 1 (satu) kekhasan atom karbon dengan benar Skor 1: menjawab tetapi tidak satu pun kekhasan atom karbon disebutkan Skor 0: tidak menjawab sama sekali

Tujuan Pembelajaran:	:	Menentukan tipe atom C pada senyawa hidrokarbon (primer, sekunder, tersier, dan kuarterner) dengan benar
Soal	:	Perhatikan struktur dari senyawa hidrokarbon berikut!  <p>Tentukan tipe atom karbon dari masing-masing atom C pada struktur di atas!</p>

Kunci jawaban	<p>: </p>
Rubrik penskoran	<p>: Skor 10: dapat menentukan tipe atom karbon dari 8 karbon dengan benar Skor 9: dapat menentukan tipe atom karbon dari 7 karbon dengan benar Skor 8: dapat menentukan tipe atom karbon dari 6 karbon dengan benar Skor 7: dapat menentukan tipe atom karbon dari 5 karbon dengan benar Skor 6: dapat menentukan tipe atom karbon dari 4 karbon dengan benar Skor 5: dapat menentukan tipe atom karbon dari 3 karbon dengan benar Skor 4: dapat menentukan tipe atom karbon dari 2 karbon dengan benar Skor 3: dapat menentukan tipe atom karbon dari 1 karbon dengan benar Skor 2: menentukan tipe atom karbon tidak ada yang benar Skor 1: hanya menuliskan struktur senyawa hidrokarbon Skor 0: tidak menjawab</p>

Tujuan Pembelajaran:	Menentukan nama IUPAC senyawa alkana, alkena, dan alkuna dengan benar
Soal	<p>: Perhatikan struktur dari senyawa hidrokarbon berikut!</p>  <p>Tentukan nama IUPAC dari senyawa hidrokarbon di atas!</p>
Kunci jawaban	3-metil pentana
Rubrik penskoran	<p>Skor 4 : menjawab nama IUPAC dengan benar dan aturan penulisan juga benar Skor 3 : menjawab nama IUPAC dengan benar dengan aturan penulisan salah</p>

	Skor 2 : menjawab nama IUPAC dengan salah dan aturan penulisan juga salah Skor 1 : tidak menjawab
--	--

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{18} \times 100$$

LAPORAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
DI SMA/MA/SMK
TAHUN PELAJARAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Matakuliah
Pengenal Lapangan Persekolahan (PLP) pada Program Studi Pendidikan Kimia
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia



Disusun oleh:
WIDYA PRASASTI UTAMI
No.Mahasiswa: 15614017

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2021

LAPORAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
DI SMA/MA/SMK
TAHUN PELAJARAN

Disusun oleh:

WIDYA PRASASTI UTAMI

No.Mahasiswa: 15614017

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Yogyakarta,

Guru Pamong

(.....)

(.....)

NIP.

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Kimia FMIPA UII

(.....)

LOG BOOK

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SMA/MA/SMK

TAHUN PELAJARAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Matakuliah
Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) pada Program Studi Pendidikan Kimia
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia



Disusun oleh:

WIDYA PRASASTI UTAMI

No.Mahasiswa: 15614017

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2021**

KEGIATAN 1
PENERJUNAN MAHASISWA PLP

SATUAN PENDIDIKAN :

HARI, TANGGAL :

TEMPAT :

DOSEN PENDAMPING :

PIHAK SEKOLAH YANG HADIR :

- 1.
 - 2.
- dst

URAIAN SINGKAT DARI SAMBUTAN, PESAN, DAN ATURAN DARI SEKOLAH

SAMBUTAN DARI DOSEN PEMBIMBING
(Tuliskan secara singkat dan jelas poin-poin dan hal penting lainnya)

SAMBUTAN DAN PESAN DARI KEPALA SEKOLAH

SAMBUTAN DARI WAKA KURIKULUM

SAMBUTAN DARI WAKA KESISWAAN

SAMBUTAN DARI GURU PAMONG

ATURAN DARI SEKOLAH YANG HARUS DIPATUHI

KEGIATAN 2
OBSERVASI LINGKUNGAN SEKOLAH

SATUAN PENDIDIKAN :

ALAMAT :

NO. TELEPON :

NAMA KEPALA SEKOLAH :

NAMA KOORDINATOR PLP :

NAMA GURU PAMONG :

LUAS SEKOLAH :

BATAS-BATAS SEKOLAH :

JUMLAH GURU :

JUMLAH KARYAWAN :

URAIAN SINGKAT TENTANG KONDISI SEKOLAH

(Berisi informasi mengenai: visi dan misi sekolah, tujuan dan rencana strategis sekolah, denah sekolah, jumlah dan nama guru serta karyawan, sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah (jika ada laboratorium, tuliskan informasi tentang inventarisasi alat dan bahan di laboratorium), kegiatan ekstrakurikuler (uraian singkat tentang materi kegiatan serta jadwal pelaksanaan), prestasi yang dicapai sekolah).

KEGIATAN 3

PRAKTIK PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I

NAMA GURU PAMONG :

KONTROL KONSULTASI PERANGKAT PEMBELAJARAN

NO	HARI, TANGGAL	PERANGKAT PEMBELAJARAN	HAL YANG DIKONSULTASIKAN	SARAN DARI GURU PAMONG	PARAF GURU PAMONG

KEGIATAN 4
PRAKTIK PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I

NAMA DOSEN PEMBIMBING :

KONTROL KONSULTASI PERANGKAT PEMBELAJARAN

NO	HARI, TANGGAL	PERANGKAT PEMBELAJARAN	HAL YANG DIKONSULTASIKAN	SARAN DARI DOSEN PEMBIMBING	PARAF DOSEN

KEGIATAN 5
PRAKTIK PERSEKOLAHAN

NO	HARI, TANGGAL	JENIS PRAKTIK PERSEKOLAHAN	URAIAN KEGIATAN	PARAF GURU PAMONG
		Contoh: Piket Guru	(tuliskan deskripsi kegiatannya)	
		Mengawas Ulangan		

Yogyakarta,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLP

(.....)

**KEGIATAN 5
PRAKTIK MENGAJAR**

KURIKULUM :
KELAS/SEMESTER :
NAMA GURU PAMONG :

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	URAIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	PARAF GURU PAMONG

Yogyakarta,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLP

(.....)

KEGIATAN
PENARIKAN MAHASISWA PLP

SATUAN PENDIDIKAN :

HARI, TANGGAL :

TEMPAT :

DOSEN PENDAMPING :

PIHAK SEKOLAH YANG HADIR :

- 1.
 - 2.
- dst

URAIAN SINGKAT DARI SAMBUTAN, PESAN DARI SEKOLAH

SAMBUTAN DARI DOSEN PENDAMPING:
(Tuliskan secara singkat dan jelas poin-poin dan hal penting lainnya)

SAMBUTAN DAN PESAN DARI KEPALA SEKOLAH

SAMBUTAN DARI WAKA KURIKULUM

SAMBUTAN DARI WAKA KESISWAAN

SAMBUTAN DARI GURU PAMONG

SAMBUTAN DARI PERWAKILAN MAHASISWA PLP

Sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid-19, Prodi Pendidikan Kimia memberikan aturan pelaksanaan PLP yang diuraikan sebagai berikut:

1. Skema PLP

Prodi Pendidikan Kimia menyelenggarakan PLP dengan skema:

- A. PLP Reguler Hadir Fisik: pada skema ini, mahasiswa diharuskan hadir secara fisik di Sekolah sesuai dengan ketentuan dari Sekolah baik ketika pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka maupun daring. Ketentuan yang harus dicermati: mahasiswa mengikuti PLP reguler di Yogyakarta, Prodi mempersiapkan sekolah lokasi PLP, mahasiswa diwajibkan mengikuti protokol Kesehatan khusus PLP dari Prodi.
- B. PLP Reguler Online: pada skema ini, mahasiswa diharuskan melakukan semua aktivitas persekolahan secara online/daring sesuai dengan ketentuan dari Sekolah. Ketentuan yang harus dicermati: mahasiswa mengikuti PLP reguler di Yogyakarta, Prodi mempersiapkan sekolah lokasi PLP, aktivitas persekolahan non-mengajar diganti dengan aktivitas lain yang dapat dikonsultasikan dengan dosen pembimbing lapangan.
- C. PLP Daerah: pada skema ini mahasiswa secara mandiri mencari sekolah lokasi PLP di daerah tempat tinggal.

2. Protokol Pelaksanaan PLP Reguler Hadir Fisik

PLP REGULER HADIR FISIK



Lokasi

01

SMA Cangkringan, MAN 4 Sleman, SMA N 1 Pakem



Penerjuran

02

Penerjuran dimulai tanggal 4 Januari 2020



Protokol

03

Selama 14 hari sebelum diterjuran, mahasiswa wajib isolasi mandiri secara ketat



Protokol

04

Selambat-lambatnya 1 hari sebelum diterjuran, mahasiswa harus menunjukkan hasil tes RAPID COVID-19 (dari PARAHITA)



Protokol

05

Selama berinteraksi dengan warga sekolah, selalu menerapkan protokol Kesehatan untuk pencegahan penyebaran covid-19

3. Protokol Pelaksanaan PLP Reguler Online

PLP Reguler ONLINE

01. LOKASI
SMK Cangkringan

04. Kegiatan Non-Mengajar
Dikarenakan mahasiswa tidak diharuskan hadir, maka sebagai ganti dari kegiatan persekolahan non-mengajar akan disampaikan lebih lanjut

02. PENERJUNAN
Mulai tanggal 4 Januari 2020
(kondisional)

05. Mekanisme Pembimbingan
Mahasiswa wajib mengkomunikasikan perangkat pembelajaran kepada guru pamong dan dosen pembimbing dengan teknis yang telah disepakati

03. PROTOKOL
Mahasiswa melaksanakan PLP dari rumah atau kos dengan tetap mematuhi protocol kesehatan

06. Pelaporan
Mahasiswa tetap wajib melaporkan seluruh aktivitas PLP-nya kepada Dosen dan Guru Pamong

4. Protokol Pelaksanaan PLP Daerah

PLP Daerah

