



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PK-KM Program Kompetisi
Kampus Merdeka



BUKU PANDUAN KOMPETISI BISNIS

BIDANG PENDIDIKAN



PRODI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2024

**PANDUAN INKUBASI BISNIS MAHASISWA
PRODI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Disusun Oleh:

Tim Inkubator Prodi Pendidikan Kimia UII

Penanggungjawab

Lina Fauzi'ah, M.Sc.

Kontributor

Lina Fauziah

Muhaimin

Krisna Merdekawati

Artina Diniaty

Widinda Normalia Arlianty

Beta Wulan Febriana

Editor dan Layout

Muhaimin

Disclaimer

Buku Panduan Program Inkubasi Bisnis Mahasiswa ini bersifat dinamis yang senantiasa disempurnakan, diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kondisi, situasi, dan kebijakan yang berkembang. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan menyempurnakan buku panduan ini.

DAFTAR ISI

Tim Penyusun	1
Disclaimer	2
Latar Belakang	4
Tujuan Program Kompetisi Inkubasi Bisnis	4
Persyaratan Peserta	4
Ketentuan Proposal	4
Bidang Bisnis Yang Didanai	5
Waktu Pelaksanaan	7
Alur Pendaftaran	8
Definisi	8
Ketentuan Penulisan Proposal	8
Ketentuan Penyusunan Laporan Akhir	9
Lampiran	10

LATAR BELAKANG

Tingkat pengangguran terbuka di Indonesia masih menjadi tantangan bersama. Program Studi Pendidikan Kimia UII memiliki komitmen untuk berperan serta mengurangi angka pengangguran dengan mempersiapkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing. Salah satu upaya yang dilakukan adalah fasilitasi inkubasi bisnis. Agar selaras dengan bidang keilmuan Program Studi Pendidikan Kimia, inkubasi bisnis ditekankan pada sektor penyedia jasa pendidikan yang berkaitan dengan *digital learning expert* dan *instructional designer* di bidang sains dan pendidikan. Fasilitasi inkubasi bisnis dikemas dalam kompetisi mahasiswa.

Salah satu profil lulusan Program Studi Pendidikan Kimia yaitu wirausaha yang berperan untuk memanfaatkan pengetahuan dan keterampilan bidang pendidikan dan kimia dalam menghasilkan produk maupun jasa. Diharapkan melalui kompetisi inkubasi bisnis dapat meminimalisir *skill gap* lulusan dan mahasiswa dapat mengimplementasikan keilmuan yang didapat untuk membangun usaha.

TUJUAN PROGRAM KOMPETISI INKUBASI BISNIS

- a. Peningkatan minat mahasiswa dalam berwirausaha pada sektor penyedia jasa pendidikan
- b. Menciptakan unit bisnis baru pada sektor penyedia jasa pendidikan

PERSYARATAN PESERTA

- a. Mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Kimia Universitas Islam Indonesia
- b. Mempunyai motivasi kuat untuk berwirausaha, dibuktikan dengan adanya proposal usaha
- c. Usulan bersifat kelompok dengan anggota 3-5 orang tiap kelompok.
- d. Satu peserta hanya dapat mengusulkan satu proposal usaha (baik sebagai ketua atau anggota)

KETENTUAN PROPOSAL INKUBASI BISNIS

- a. Menyusun proposal rancangan usaha
- b. Jenis usaha dibatasi pada penyedia jasa instruksional di bidang sains, jasa *digital learning*, ataupun penyedia jasa pendidikan lainnya
- c. Bersedia menyelesaikan program hingga akhir atau mengembalikan dana jika tidak menyelesaikan program
- d. Kompetisi inkubasi bisnis dilaksanakan dalam tahapan: penyusunan proposal, presentasi rencana usaha, pelaksanaan usaha, monitoring pelaksanaan usaha, pelaporan usaha, diseminasi hasil usaha
- e. Proposal yang lolos seleksi, akan mendapatkan biaya inkubasi Rp. 10.000.000,00
- f. Biaya inkubasi diterima dalam dua termin, masing-masing sebesar 50% dan 50%
- g. Termin kedua dapat diterima setelah diseminasi hasil usaha

BIDANG BISNIS YANG DIDANAI

Konsultasi Pendidikan

- Penyusunan Kurikulum: Menyediakan jasa konsultasi untuk sekolah, perguruan tinggi, atau lembaga pelatihan dalam menyusun dan mengembangkan kurikulum yang efektif dan sesuai dengan kebutuhan industri.
- Konsultasi Akreditasi: Membantu institusi pendidikan dalam proses akreditasi dan perbaikan standar kualitas.

Pusat Bimbingan Belajar

- Bimbingan Akademik: Menawarkan bimbingan untuk mata pelajaran tertentu seperti matematika, sains, atau bahasa untuk siswa dari berbagai tingkat.
- Persiapan Ujian: Menyediakan kursus persiapan untuk ujian masuk perguruan tinggi, ujian nasional, atau ujian sertifikasi profesional.

Pelatihan Profesional dan Corporate Learning

- Pelatihan Soft Skills: Menyediakan pelatihan untuk keterampilan seperti komunikasi, kepemimpinan, dan manajemen waktu.
- Workshop dan Seminar: Menyelenggarakan workshop atau seminar untuk perusahaan mengenai topik-topik terkini dan keterampilan industri.

Kursus dan Pelatihan Online

- Kursus Spesifik Industri: Menawarkan kursus online yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik industri seperti teknologi, kesehatan, atau bisnis.
- Pelatihan Keterampilan Baru: Kursus untuk keterampilan baru yang sedang tren, seperti pengembangan perangkat lunak, desain UI/UX, atau pemasaran digital.

Layanan Tutor Privat

- Tutor Online: Menyediakan layanan tutor privat secara online dengan fleksibilitas waktu dan lokasi.
- Tutor Khusus: Menawarkan tutor untuk kebutuhan khusus seperti belajar bahasa asing, persiapan ujian, atau kebutuhan pendidikan khusus.

Program Pendidikan untuk Anak-Anak dan Remaja

- Kelas Kreatif dan Seni: Menyediakan kelas untuk pengembangan kreativitas seperti seni, musik, atau teater.
- Program STEM untuk Anak-Anak: Menawarkan kursus dalam sains, teknologi, teknik, dan matematika dengan pendekatan yang menyenangkan dan interaktif.

Jasa Penerjemahan dan Pembelajaran Bahasa

- Kursus Bahasa Asing: Menyediakan pelajaran bahasa dengan berbagai metode seperti kelas tatap muka, online, atau menggunakan aplikasi.
- Jasa Penerjemahan Akademik: Menawarkan layanan penerjemahan untuk dokumen akademik, buku, atau artikel ilmiah.

Layanan Pendidikan Kesehatan

- Pelatihan Kesehatan dan Kebugaran: Menawarkan kursus atau pelatihan mengenai kesehatan, kebugaran, dan nutrisi.
- Konsultasi Kesehatan Mental: Menyediakan sesi pelatihan atau konseling tentang kesehatan mental dan kesejahteraan.

Pusat Pendidikan Kewirausahaan

- Kursus Kewirausahaan: Menawarkan pelatihan tentang cara memulai dan mengelola bisnis, termasuk kursus mengenai strategi bisnis, pemasaran, dan keuangan.
- Program Inkubasi: Menyediakan dukungan untuk startup dan wirausahawan baru melalui mentoring, pelatihan, dan akses ke sumber daya.

Layanan Pendidikan untuk Pengembangan Karir

- Konsultasi Karir: Menawarkan layanan untuk membantu individu dalam merencanakan karir, menulis resume, dan mempersiapkan wawancara.
- Pelatihan Sertifikasi: Menyediakan pelatihan untuk mendapatkan sertifikasi profesional dalam berbagai bidang seperti IT, manajemen proyek, atau keuangan.

1. Platform Pembelajaran Keterampilan Spesifik

- Kursus Keterampilan Profesional: Fokus pada keterampilan khusus seperti pemasaran digital, pengembangan perangkat lunak, atau desain grafis.
- Sertifikasi dan Lisensi: Menyediakan kursus yang menawarkan sertifikasi resmi atau lisensi yang diakui industri.

2. Aplikasi Pembelajaran Berbasis Game (Gamifikasi)

- Game Edukasi: Membuat game yang mengajarkan keterampilan atau pengetahuan tertentu dengan cara yang interaktif dan menyenangkan.
- Kuis dan Tantangan: Menyediakan platform yang menawarkan kuis, tantangan, dan penghargaan untuk mendorong pembelajaran aktif.

3. E-Learning untuk Peningkatan Karir

- Pelatihan Kepemimpinan dan Manajemen: Program yang dirancang untuk membantu profesional memajukan karir mereka dalam kepemimpinan dan

- manajemen.
- Mentoring Virtual: Menyediakan sesi mentoring dengan ahli atau pelatih profesional melalui platform video.
4. Konten dan Sumber Daya untuk Pendidikan
 - Pembuatan Materi Ajar: Menyediakan materi ajar berkualitas tinggi seperti video, eBook, dan infografis untuk pendidik dan siswa.
 - Platform Kelas Online: Membuat platform yang memungkinkan pendidik untuk membuat dan mengelola kelas online mereka sendiri dengan alat yang diperlukan.
 5. Learning Management System (LMS)
 - Platform LMS untuk Institusi Pendidikan: Mengembangkan sistem manajemen pembelajaran untuk sekolah, perguruan tinggi, atau organisasi.
 - LMS untuk Perusahaan: Menyediakan solusi LMS yang dapat disesuaikan untuk kebutuhan pelatihan internal perusahaan.
 6. Pendidikan Kesehatan dan Kebugaran
 - Kursus Kesehatan Mental: Menawarkan program yang fokus pada kesehatan mental, manajemen stres, dan keterampilan coping.
 - Pelatihan Kebugaran Online: Program kebugaran dan latihan yang dapat diakses secara online dengan pelatih pribadi.
 7. Konsultasi dan Pelatihan Penggunaan Teknologi
 - Pelatihan Software dan Alat Digital: Kursus yang mengajarkan cara menggunakan perangkat lunak atau alat digital terbaru.
 - Konsultasi Implementasi Teknologi Pendidikan: Menyediakan jasa konsultasi untuk institusi pendidikan atau perusahaan yang ingin mengintegrasikan teknologi baru dalam proses pembelajaran mereka.
 8. Pendidikan Berbasis Virtual Reality (VR) dan Augmented Reality (AR)
 - Simulasi VR untuk Pendidikan: Mengembangkan simulasi VR yang memungkinkan siswa untuk belajar melalui pengalaman imersif.
 - Aplikasi AR untuk Pembelajaran Interaktif: Menggunakan AR untuk menambahkan elemen interaktif ke materi pembelajaran tradisional.

WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Sosialisasi Program	Minggu ke-2 Agustus 2024	
Pendaftaran Program	5-31 Agustus 2024	Link Pendaftaran: s.id/Inkubasi-Bisnis-PKIMUII2024
Seleksi Administrasi dan Substansi	1-7 September 2024	
Pengumuman Finalis (10 besar)	9 September 2024	
Presentasi Rencana Usaha	14 atau 21 September 2024	

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Tanda Tangan Surat Perjanjian Kerjasama	14 atau 21 September 2024	
Pelaksanaan Program Usaha	22 September-9 November 2024	
Batas Pengumpulan Laporan Akhir	16 November 2024	
Diseminasi Hasil Usaha	23 November 2024	

ALUR PENDAFTARAN



DEFINISI

Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (Tenant).

Inkubator teknologi adalah inkubator yang melakukan pengembangan bisnis berbasis teknologi. **Inkubasi** adalah suatu proses pembinaan pendampingan, dan pengembangan yang diberikan oleh Inkubator teknologi kepada Peserta Inkubasi (Tenant).

Peserta Inkubasi (Tenant) adalah wirausahawan atau calon wirausahawan yang menjalani proses inkubasi.

KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL

1. Judul Proposal

Judul program kewirausahaan tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimum 20 kata. Nama produk wirausaha diperbolehkan ada di dalam judul.

2. Isian kelengkapan

Isian kelengkapan sampul meliputi Judul proposal Kewirausahaan, nama dan NIM, program studi dan perguruan tinggi, dan tahun usulan.

3. Isi utama proposal

Dilampirkan dalam bentuk file pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman.

Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

4. Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR

Dalam pelaksanaan program kewirausahaan, setiap tim pelaksana diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan pelaksanaan program kewirausahaan yang telah dilaksanakan oleh tim.

1. Isi utama laporan akhir

Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: ringkasan, daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

2. Isi utama laporan akhir ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Penulisan Proposal

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang uraian latar belakang atau alasan yang mendasari disusunnya proposal kewirausahaan. Bagian ini memaparkan terkait potensi dan peluang pasar (berdasarkan hasil analisis pasar) terkait jasa yang akan ditawarkan. Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya. Bagian ini juga menyajikan terkait tujuan, manfaat, dan target luaran usaha.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Bab ini menguraikan terkait gambaran umum usaha yang direncanakan dan lingkungan yang menunjukkan potensi sumber daya. Paparkan juga tentang jenis jasa, manajemen usaha, peluang pasar dan strategi pemasarannya, serta analisis keuangan (ekonomi) usaha yang direncanakan. Analisis keuangan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (termasuk adanya cash flow minimum untuk 2 tahun ke depan).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini menyajikan uraian tentang teknik/cara penyediaan jasa, memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan kewirausahaan yang diusulkan. Di dalam tahapan pekerjaan, aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan sumber daya yang digunakan juga diuraikan secara rinci.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4. 1. Anggaran Biaya

Pada bab ini Saudara diminta untuk menyusun modal yang dibutuhkan. Penyusunan modal adalah dengan menguraikan biaya-biaya yang dibutuhkan sebagaimana yang disajikan dalam tabel di bawah ini sesuai kebutuhan.

Jenis pengeluaran dan pengalokasian dana kewirausahaan terdiri atas 4 jenis pengeluaran meliputi honorarium penyedia jasa, belanja sewa, perjalanan lokal dan lain-lain.

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar.
2. Biaya sewa/jasa penggunaan software atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan pembuatan produk/prototipe
4. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan

5. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin.
6. Biaya publikasi di media sosial (medsos) sesuai kebutuhan
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya sesuai kebutuhan

Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
4. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim;
5. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 12 bulan;

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format sebagai berikut:

Tabel Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Honorarium penyedia jasa (maks. 70%)			
	Content Developer			
	Jasa konsultan			
	Jasa penyusunan kurikulum pelatihan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	Sewa perangkat lunak			
	Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal			
	Sewa tempat			
	Sewa lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal (maks. 30%)			
	Kegiatan survei			
	Kegiatan pemasaran			
	Kegiatan meeting dengan klien			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain (maks. 15%)			
	Adsense akun media sosial			
	Jasa cetak			
	Lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL		-	

GRAND TOTAL (Terbilang)

4. 2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahapan pekerjaan/kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format berikut.

Tabel Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	...					

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

Lampiran 2: Format Penulisan Laporan Akhir

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian alasan yang mendasari program kewirausahaan, peluang pasar, dan pangsa pasarnya. Paparkan spesifikasi jasa yang menjadi modal berwirausaha, termasuk keunggulan jasa program kewirausahaan dibandingkan kompetitor.

BAB 2. GAMBARAN UMUM USAHA

Bab ini menguraikan terkait gambaran umum usaha yang direncanakan dan lingkungan yang menunjukkan potensi sumber daya. Paparkan juga tentang jenis dan spesifikasi jasa, manajemen usaha, peluang pasar dan strategi pemasarannya, serta analisis keuangan (ekonomi) usaha yang direncanakan. Analisis keuangan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (termasuk adanya cash flow minimum untuk 2 tahun ke depan).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini menyajikan uraian tentang teknik/cara penyediaan jasa, memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian usaha yang diusulkan. Di dalam tahapan pekerjaan, aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan sumber daya yang digunakan juga diuraikan secara rinci

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN USAHA

Bab ini berisi uraian tentang sejauh mana usaha yang dikembangkan mencapai target luaran. Jelaskan pula potensi keberlanjutan dan pengembangan usaha.

BAB 5. PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap pelaksanaan dan hasil capaian program kewirausahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap

pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusunurut abjad.

Lampiran 3: Halaman Judul

**PROPOSAL PROGRAM KOMPETISI INKUBASI BISNIS
(NAMA USAHA)**



Disusun oleh:

Nama	NIM
...	...
...	...
...	...

Dosen Pembimbing

Nama	NIK
...	...

**PRODI PENDIDIKAN KIMIA FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2024**

Lampiran 4: Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

	Nama Lengkap	
	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
	Program Studi	
	NIM	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	Alamat Email	
	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal kewirausahaan.

Yogyakarta,2024

Nama
(NIM)

Lampiran 5: Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir) Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal kewirausahaan.

Yogyakarta,2024

Nama
(NIM)

Lampiran 6: Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Honorarium penyedia jasa (maks. 70%)			
	Content Developer			
	Jasa konsultan			
	Jasa penyusunan kurikulum pelatihan			
	SUB TOTAL		-	
2	Belanja Sewa (maks. 15%)			
	Sewa perangkat lunak			
	Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal			
	Sewa tempat			
	Sewa lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal (maks. 30 %)			
	Kegiatan survei			
	Kegiatan pemasaran			
	Kegiatan meeting dengan klien			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain (maks. 15 %)			
	Adsense akun media sosial			
	Jasa cetak			
	Lainnya sesuai program kewirausahaan			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL		-	
GRAND TOTAL (Terbilang)				



Kampus
Merdeka
INDONESIA RAYA

PK-KM

Program Kompetisi
Kampus Merdeka



Lampiran 7: Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 8: Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
Program Studi	:
Nama Dosen Pendamping	:
Perguruan Tinggi	:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,2024

Nama
(NIM)

Lampiran 9: Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan	:
NIM / Nama Ketua	:
NIM / Nama Anggota 1	:
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan Usaha (analisis peluang pasar, dukungan sumber data yang berkualitas)	15		
	Keunggulan Produk (berbasis iptek, unik, dan bermanfaat)	20		
2	Rancangan Usaha	20		
3	Potensi Program:			
	Potensi Pelaksanaan dan Perolehan Profit	20		
	Potensi Keberlanjutan Usaha	15		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia (lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai)	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya (lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya)	5		
Total		100		

Keterangan:
 Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)
 Komentar: